

**Informacja dotycząca organizacji teleporad w zakresie  
Podstawowej Opieki Zdrowotnej  
w Centrum Leczniczo-Usługowym  
im. Św. Anny w Płocku**

1. Teleporada może być udzielana m.in. w formie porady telefonicznej, a w uzasadnionych przypadkach także drogą mailową (powtórzenie leków w przypadku chorób przewlekłych.)
2. Teleporady udzielane są przez lekarzy, pielęgniarki i położne POZ w zakresie ich kompetencji.
3. Termin teleporady ustalany jest przez pacjenta z pracownikiem rejestracji pod nr telefonu: 24/367-33-10 lub 27/367-33-20
4. Lekarz/Pielęgniarka/Położna POZ kontaktuje się z pacjentem w wyznaczonym przez rejestrację terminie wizyty oraz potwierdza tożsamość pacjenta na podstawie danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz danych zawartych w dokumentacji medycznej lub deklaracji wyboru.
5. W przypadku trzech nieudanych prób kontaktu Lekarza/Pielęgniarki/Położnej POZ z pacjentem w wyznaczonym terminie, w odstępach nie krótszych niż 5 min., teleporada zostaje anulowana. W takich sytuacjach obowiązuje ustalenie nowego terminu teleporady przez pacjenta w sposób określony w pkt 3.
6. Podczas teleporady Lekarz/Pielęgniarka/Położna POZ dokonuje oceny stanu pacjenta i ustala, czy teleporada jest wystarczająca dla aktualnego stanu zdrowotnego będącego jej przedmiotem, oraz informuje pacjenta o konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, jeżeli charakter aktualnego problemu zdrowotnego uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady.

7. W trakcie teleporady pacjent ma prawo do zgłoszenia woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym; możliwość skorzystania ze świadczenia opieki zdrowotnej udzielonego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem ustalana jest w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym w przypadku, gdy niezbędne z uwagi na stan zdrowia pacjenta świadczenie zdrowotne nie jest możliwe do zrealizowania w formie teleporady.

8. Jeżeli przemawiają za tym względy medyczne, możliwe jest wystawienie elektronicznych dokumentów (np. recepta, skierowanie lub zwolnienie lekarskie), a także dokumentów w formie papierowej, do odbioru w rejestracji przychodni.

9. Wystawienie pacjentowi skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do szpitala, powinno być uzasadnione stanem zdrowia pacjenta.

10. Uprawnieni pracownicy przychodni informują pacjenta o sposobach realizacji otrzymanych:

a) e-recept,

b) e-skierowań,

c) e-zleceń na wyroby medyczne,

d) zleceń na badania dodatkowe, w szczególności laboratoryjne lub obrazowe,

a także o możliwości założenia przez pacjenta Internetowego Konta Pacjenta.